

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

**CIRCULAR: N° 8**  
**Semana del 28 de febrero al 5 de marzo de 2022.**

**Hábito 3. Poner Primero lo Primero. Priorizar** es enfocarse en lo que es más importante en su vida personal y profesional.

**Valores:** Responsabilidad, compromiso y convivencia.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORA	LUGAR
28	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
28	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
28	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
28	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
28	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
28	Reunión con la docente Daniela Martínez	Rector	11am	Rectoría
28	Atención a estudiantes y padres de familia de Caminar en Secundaria.	Rector	6am	Rectoría
28	Atención para estudiantes de la jornada nocturna.	Rector	8am	Rectoría
28	Reunión final del Consejo Directivo 2021.	Rector	10am	AFT
28	Revisión del SIMAT por cada jornada, grupos y estudiantes activos.	Rector Auxiliares administrativas.	Jornada	Secretaría
28	Revisión de información del DUE institucional con Odandresa.	Rector Auxiliares administrativas	Jornada	Correo electrónico.
28	Organización del programa de Aceleración del Aprendizaje.	Rector Coordinadora Docente	Jornada	Biblioteca
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción del 2021. Básica Primaria.	Coordinadora	4:30pm	Aulas de clase
28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción del 2021. Caminar en Secundaria.	Coordinadora	4:30pm	Aulas de clase



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

28	Reunión de las comisiones de evaluación y promoción del 2021. Nocturna.	Coordinadora	4:30pm	Aulas de clase
28	Organización del proyecto de investigación.	Rector Alfredo Muñoz	Horas disponibles	Rectoría
28	Reunión final del Consejo de Padres de familia del 2021.	Rector	4pm	AFT
28	En el marco de la solicitud de formación continuada. Conferencia sobre liderazgo, ofrecida por Seguros Bolívar. Previa inscripción.	Docentes	3pm	El día 28/Febrero, hora: 3:00pm, tendremos una importante charla virtual sobre el liderazgo. El día de la conferencia, horas antes les estaré compartiendo la pieza de ingreso.  - Registro: <input type="checkbox"/> <a href="https://forms.gle/7dyf5xUNKX749eUL6">https://forms.gle/7dyf5xUNKX749eUL6</a>
28	Organización y entrega de libros de PTA a los docentes.	Tutora PTA Marcela Londoño	12:00 a 6:00pm	Institución
28	Acompañamiento al aula grado primero.	Docente UAI Maritza Aidè Hernandez.	Durante la jornada	Aula de Clase
28	Reunión Líderes proyecto de familias.	Psicología PEEP	10:00 pm	Mediación escolar.
1	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
1	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
1	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
1	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
1	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

1	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
1	Escuela de madres y padres de familia del mes de marzo de secundaria.	Directores de grupo	6 a 7 am	Aulas de clase.
1	Escuela de madres y padres de familia del mes de marzo de Preescolar y primaria.	Directores de grupo	4: 30pm	Aulas de clase.
1	Escuela de padres del mes de marzo caminar en Secundaria.	Directores de grupo	4am	Aulas de clase.
1	Escuela de padres del mes de marzo CLEI 1, 2 y 3.	Directores de grupo	6pm	Aulas de clase.
1	Elección de representantes al Consejo de padres.	Directores de grupo	Por reunión	Aulas de clase.
1	Inicio de la campaña de sensibilización de los candidatos a personería y contraloría.	Equipo de Ciencias Sociales.	Jornadas	Aulas de clase.
1	Reunión ordinaria del Consejo Estudiantil.	Rector	12m	AFT
1	Orientación sobre los protocolos de bioseguridad.	Directores de grupo	Reuniones	Aulas de reunión
1	Reunión con Talento Humano	Rector	2pm	Boulevard de San Juan
1	Acompañamiento al aula grado segundo.	Docente UAI Maritza Aidè Hernandez.	Durante la jornada	Aula de Clase
1	Organización y entrega de libros de PTA a los docentes.	Tutora PTA Marcela Londoño	12:00 a 6:00pm	Institución
2	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
2	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
2	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

2	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
2	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
2	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
2	Revisión de los capítulos 3, 4 y 5 del PEI.	Rector y Consejo de padres	Jornada contraria	Virtual.
2	Encuesta de Clima escolar para Nutresa. Secundaria.	Tecnología e Informática. Todos los docentes y directivos	11am a 1pm	Medellín digital.
2	Encuesta de Clima escolar para Nutresa. Básica Primaria.	Tecnología e Informática. Todos los docentes y directivos	4:30pm a 6pm	Medellín digital.
2	Encuesta de Clima escolar para Nutresa. Caminar en Secundaria.	Tecnología e Informática. Todos los docentes y directivos	4pm a 5:30pm	Medellín digital.
2	Reunión extraordinaria de los modelos flexibles.	Rector	10am	Edificio Carré Of. 303
2	Revisión del proyecto de alfabetización institucional.	Rector	Jornada	Virtual
2	Acompañamiento al aula grado tercero.	Tutora PTA Marcela Londoño	Durante la jornada	Aulas de clase
2	Reunión alimentación escolar CAE.	Integrantes comité	1:00 pm	Biblioteca
3	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
3	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
3	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
3	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

3	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
3	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
3	La hora de la Convivencia.	Directores de grupo	1° hora	Aulas de clase
3	Reunión ordinaria del equipo de gestión.	Rector	11am	AFT
3	Revisión de los elementos básicos y generales del SIEE para su discusión posterior en el Consejo Académico.	Equipo de gestión	11am	AFT
3	Organización del Modelo Flexible Caminar en Secundaria.	Rector Docentes	7am a 12m	AFT
3	Taller de matemáticas para docentes de grados primero, segundo y tercero.	Tutora PTA	4:30pm	Aula 5
3	Comisiones de evaluación y promoción de bachillerato	Docentes que integran la comisión	11:00 am	Aulas
4	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
4	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
4	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
4	Informe de Matrícula para la SEM.	Rector	12m	Correo
4	Organización del Modelo Flexible procesos Básicos (Brújula).	Rector Coordinadora Docente	Jornada	Biblioteca
SABATINO				
5	Elección de los representantes de grupo para la consolidación del Gobierno Escolar.	Coordinador Docentes	Jornada	Aulas de clase
5	Alerta académica para los estudiantes.	Docentes	Clases	Aulas de clase.

**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

5	Orientación sobre la compensación del Sábado 12 de marzo, si se tiene que desescolarizar por el proceso electoral del 13.	Coordinador	Jornada	Aulas de clase.
---	---	-------------	---------	-----------------

**NOTAS:**

- 1. AGRADECIMIENTO 1.** Para las docentes Luisa Fernanda Medina y Sandra Acevedo por su aporte en el proceso de Gestión de Aula compartido con sus compañeros docentes de la institución. Continuamos en la búsqueda de los mejoramientos continuos de nuestro equipo de trabajo.

**La solidaridad en los ambientes laborales, académicos y profesionales será uno de los pilares fundamentales para alcanzar el éxito buscado para la comunidad que atendemos y nos necesita.**

**Educación de calidad para las comunidades más necesitadas de la ciudad es un compromiso de todos nosotros como docentes.**

**Gracias a las ponentes y a los asistentes.**

- 2. AGRADECIMIENTO 2.** Para el profesor Jair Alba Salcedo por su contribución a la realimentación de los procesos de utilidad manifiesta en el uso de la plataforma de Classroom y su entrecruzamiento pedagógico con Máster 2000 para los procesos académicos, pedagógicos y de proyección de las diferentes áreas del conocimiento.

**Es evidente que nos quedan muchas dudas en el procedimiento, no porque se hayan omitido sus orientaciones, sino porque la información es muy fluida y precisa en su ejecución y utilidad.**

**Es importante convenir que, del 24 de febrero, en adelante, será nuestra responsabilidad individual el uso y aprovechamiento de la plataforma para los fines previstos y socializados para la institución educativa San Juan bautista de la Salle y su equipo de trabajo.**

**Cada uno debe poner un poco de tiempo a la mecanización en la ejecución de los procesos necesarios para su bienestar y facilidad en el desarrollo de sus actividades con los estudiantes y padres de familia.**

**SUGERENCIA.** Para las reuniones de capacitación, priorizadas por ustedes, en la autoevaluación institucional, es necesaria su **PRESENCIA PLENA**, de lo contrario, será la oportunidad perdida.



## PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

### CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

**3. PROPUESTA.** Ante el compromiso de restituir el tiempo correspondiente a los tres (3) días hábiles de la Semana Santa y la orientación dada por la rectoría en el Circular semanal N° 7, ha surgido una propuesta colectiva de tomar el día otorgado como compensación por completar el esquema de vacunación, como uno de esos días, de manera colectiva (Sustituir el sábado 5 de marzo o los tres días de jornada extendida de una semana).

**4. Encuesta de Clima Escolar NUTRESA.** Su diligenciamiento individual le otorga el premio de Media Jornada de los días que se deben compensar por la Semana Santa. La encuesta es un poco larga, tiene varios apartados, por lo tanto, hay que hacerla con calma y muy buen criterio de pertenencia por la institución.

**NOTA:** Quienes ya sacaron ese día, no pueden negociar.

**5. LOS SIETE HÁBITOS.** Con el mes de marzo se terminan los primeros tres (3) hábitos de la gente altamente efectiva. ¿Qué contribución le vamos a dejar a los estudiantes al final de estos hábitos, como docentes responsables de su futuro?

¿Hemos implementado en ellos, dentro de nuestra área de conocimiento, su aplicación efectiva, incipientemente, en sus vidas y su relación con la formación integral que pretendemos?

Estos primeros hábitos se denominan de las “victorias personales” ¿cuáles victorias hemos ayudado a alcanzar por parte de los estudiantes en lo que va recorrido de este período?

Gracias profesor (a) por hacer parte de este equipo de trabajo. Su apoyo y exigencia nos ayudará a formar estudiantes con mayores logros, motivación y propósitos de mejoramiento continuo.

## **6. ACTIVACIÓN DE LOS PIAR.**

Es importante que, en el 2022, empecemos desde ahora con el desarrollo de los PIAR que tantas dificultades nos generaron en el año inmediatamente anterior.

Es importante tener en cuenta las siguientes etapas para su consolidación inicial:

- ✓ Diagnóstico, con la asesoría de la Maestra de Apoyo, Maritza Aidee Hernández.
- ✓ Revisión del PIAR correspondiente aplicado al estudiante en el 2021 y anteriores si los tiene.
- ✓ Recibir la información correspondiente sobre la discapacidad del estudiante, en el caso de no haberlo atendido en el año 2021.

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

- ✓ Elaborar el PIAR, inicialmente, con los datos generales del estudiante, la familia y la institución.
- ✓ Realizar las citaciones correspondientes a los padres de familia de estos menores para la socialización de los procesos que se tendrán en cuenta dentro del área de su responsabilidad.

7. **Información Transitoria 1.** El Consejo Académico ha determinado, por mayoría absoluta, la continuación de la aplicación de la Escala Nacional como sistema de evaluación institucional. Esta escala, de orden cualitativo, será la que se continúe aplicando tal como se tenía establecido en el SIEE antes de la pandemia. Esto implica varios compromisos específicos por parte de los jefes (Líderes) de área y los docentes integrantes de estas.

- a. Redactar los indicadores de cada área y asignatura para digitarlos en el Máster 2000.
- b. Redactar los indicadores de evaluación para cada competencia en el marco de los contenidos establecidos por cada área en los diferentes grados.
- c. Establecer los indicadores de promoción de cada área para todos los grados, incluyendo los modelos flexibles tanto de la Básica Primaria como de la Básica Secundaria y los modelos para adultos.
- d. Registro de todas las actividades evaluativas realizadas con su valoración en el Máster 2000 para consulta de las familias.
- e. Entregar el Plan de Evaluación para cada período académico al inicio de este con fechas de entrega y fechas de devolución con las valoraciones respectivas.

8. **Información Transitoria 2.** El Consejo Académico aprobó el proceso de Promoción Anticipada de grado en los dos mecanismos autorizados por la ley, a saber.

- a. **Promoción Anticipada de grado por repitencia.** Es de carácter voluntario y deben solicitar el formato de carta de autorización para ser firmada por los padres. No se trata de entregarle carta a todos, sino a los interesados. Para cada caso deben tener todas las áreas del año en BÁSICO, como mínimo y resolver las exigencias propias del área, establecidas en el Plan de Mejoramiento (Trabajo, sustentación y evaluación. Mínimo tres actos evaluativos). En todos los casos, se debe garantizar el derecho al **aprendizaje** por encima del derecho a la **promoción**.

Teniendo como fundamento lo establecido en el artículo 2.3.3.3.7 promoción anticipada de grado del Decreto 1075 de 2015 – Decreto único reglamentario del sector educativo, durante el primer período del año escolar el Consejo Académico recomendará ante el

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que cumpla con lo descrito en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE, previa recepción de carta de los padres y/o acudiente solicitando la promoción anticipada y dirigida al Consejo Académico. La decisión será consignada en el acta del Consejo Académico y, posteriormente, en el Acta del Consejo Directivo, y, mediante acuerdo, si es positiva. Luego se elaborará una Resolución Rectoral motivada en la cual se acoge el contenido del Acuerdo del Consejo Directivo y se ordena su suscripción en el libro de registro escolar y en el SIMAT.

Cada estudiante y su familia tienen el calendario correspondiente para la actividad descrita y las fechas de cierre.

- b. **Promoción Anticipada de grado por Méritos Académicos.** Es de postulación exclusiva del cuerpo docente cuando tiene certeza de los desempeños Superiores de un estudiante. Para el caso el postulante deberá presentar suficiencia en las áreas propias del grado y obtener como mínimo la valoración de Básico.

**Observaciones:**

1. Los docentes pueden establecer los procesos de evaluación de sus cursos en los diferentes grados y grupos, registrando los rendimientos en el Máster 2000 con el fin de ser consultados por los padres durante el periodo. La continuación del Evaluación Cualitativa se oficializará cuando el Consejo Directivo lo lleve a la categoría de Acuerdo y la Rectoría autorice, mediante resolución rectoral su ejecución.
2. **Evite digitar acciones evaluativas mientras se concluyen las actividades administrativas correspondientes para los cambios necesarios en el Máster 2000.**

**Es necesario que primero tengamos los indicadores contruidos, revisados y digitados en el Máster 2000 para evitar pérdidas irreparables. Se sugiere que mantengan sus planillas en físico para evitar inconvenientes con la pérdida de información.**



## Clasificación de los 7 hábitos



### SUGERENCIAS.

1. **Tener un cuidado superior en el uso adecuado del tapabocas y, por favor, cuando se tengan diálogos conservar distancia prudencial, cuando se habla.**
2. Establecer el principio personal del buen trato para los estudiantes, en todos los grados. Recordemos que muchos de ellos están atravesando por conflictos personales de depresión, angustias, problemas familiares, sensibilidad al límite y nosotros debemos ser la base de su solución.
3. Intervenciones en los grupos para motivación académica, de convivencia y de consolidación de las competencias ciudadanas.



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

## **Frase de la semana.**



## **Firmada.**

**Darío de Jesús Rodríguez Zapata**  
**Rector**